



UPPSALAS STUDENTNATIONER  
*Genom samarbete i Kuratorskonventet*

Fastställd av  
Kuratorskonventet  
2005 05 18  
Senast ändrad 2015 02 09

## ARBETSORDNING FÖR DATORANSVARIG

Datoransvarig ska arbeta i samråd med presidiet och kunna arbeta självständigt.  
Datoransvarig ska i rimlig omfattning skyndsamt utföra de akuta uppgifter som uppstår.

1  
Arbete

Det åligger datoransvarig:

2  
Åligganden

- att organisera och genomföra intern kompetensutveckling av personal efter behov.
- att samordna de tekniska IT-frågorna på Kuratorskonventet.
- att delta i diskussioner om investeringar rörande IT.
- att bistå med viss teknisk support.
- att vara delaktig i förändringar och utveckling av befintlig teknik.
- att föra journal gällande ändringar i rutiner rörande IT-frågor för efterkommande befattningshavare.
- att uppgradera och installera datorer
- att komma med inköpsförslag av utrustning som är nödvändig för att säkerställa IT-driftens funktion.
- att administrera hanteringen av e-post som avser \*@kuratorskonventet.se

Val av datoransvarig görs av arbetsnämnden. Mandatperioden löper på ett år på perioden 1/1-31/12.

3  
Val

Datoransvarig äger rätt att föreslå ändring av denna arbetsordning.

4  
Ändring